

글로벌 식량자원·농업개발 전문인재양성 사업단

- 본 사업단 주제에 맞게 탐방해야 함 (주제 : 글로벌 식량자원 및 농업개발)
- 사업단으로 제출하는 서류에는 스텔러 사용금지
- 여권의 유효기간을 꼭 확인하세요! (유효기간만료로 출국 못한 학생 있었음)

탐방 전 제출서류 (팀장은 팀원들의 여권 유효기간 꼭 확인하기)

1. 탐방계획서 원본은 사업단 제출 / 파일은 이메일 송부 (이메일 : globalagri01@knu.ac.kr)
2. 여행자보험증서사본 (자기 이름부분에 형광펜으로 표시)
3. 여권과 통장사본 (개인별로 A4 한 장에 모두 나오도록 복사, 자기 이름에 형광펜 표시)
4. 비행기 e-ticket (자기 이름과 입출국 날짜에 형광펜으로 표시)
5. 비자사본 (비자가 필요한 나라에 한함)
6. www.0404.go.kr 해외안정여행 홈페이지 검색
7. 사업단 : 글로벌프라자 1113호 / 문의 : 950-7328

※ 팀장은 팀원들의 제출서류 확인 후 취합하여 사업단으로 원본 제출

탐방 기간중

1. 중간보고 1회 [사업단 홈페이지 : <http://globalagri.knu.ac.kr>]
- 사진첨부해서 홈페이지-게시판-글로벌챌린저 및 인턴십 에 글올리기 (아래 예시 참고)
- 중간보고 제목은 **글로벌챌린저중간보고_나라_팀명** 으로 보낼 것



7/27~28 인천공항 출발 - 독일 프랑크푸르트를 경유하여 그리스 도착
7/29 그리스 아테네 도착 칼라브리타로 이동 후 휴식
7/30 칼라브리타 양봉 기관 방문 및 인터뷰
7/31 칼라브리타 주변 유격지 탐방
8/01 칼라브리타 개인 양봉업 방문 및 인터뷰 진행
8/02 칼라브리타 마을 축제 참여
8/03 칼라브리타에서 아테네로 이동후 아테네 탐방
그리스 현지 기온이 너무 높아서 낮에는 이동을 하지 못하고 휴식 따라서 저녁 6시 부터 활동을 시작하였습니다
8/04 그리스에서 폴란드 바르샤바로 이동후 다시 그단스크로 이동후 휴식
8/05 그단스크 친구의 살롱이 운영하는 개인 양봉업 방문 인터뷰
8/06 기지스크 탐방 (세계 7대문화유산으로 제주도와 경합을 이룬곳)
8/07 그단스크 양봉협회 방문 및 인터뷰 진행 후 휴식
8/08 그단스크에서 바르샤바로 이동후 지인 결혼식 참여 (폴란드 전통 결혼식 문화 체험)
8/09 바르샤바 탐방 후 그단스크로 다시 이동후 네덜란드 utrecht 이동
폴란드 바르샤바에서 그단스크로 이동하는 시간이 대략 4시간이상이 걸려 많은 일정을 소화하지 못했습니다.

2. 탐방 기관 방문 시 우리 사업단 영문 팸플렛 주기 (탐방 전 서류 제출할 때 받아가기)

탐방 후 제출서류

1. 항공탑승권(보딩패스)과 지원금에 해당하는 금액의 영수증 모두 제출
2. 탐방보고서 원본과 파일 모두 제출 (탐방 후 **7일내** 제출)
- 탐방보고서 원본 사업단 제출 / 파일 이메일로 제출 (이메일 : globalagri01@knu.ac.kr)
- 탐방보고서 양식 [사업단 홈페이지-자료실-각종서식 : <http://globalagri.knu.ac.kr>]
- 탐방보고서 작성 시 본 사업단 주제와 맞지 않으면 지원금 **환수**될 수 있음
3. 사진 **10장**이상 고화질로 찍어오기 (탐방보고서 제출서류 List 작성예시 참고)
- 단체사진, 실습사진, 해당 탐방 기관에서 활동한 사진 꼭 찍어오기
4. 영어발표 PPT 제출 (이메일 : globalagri01@knu.ac.kr)
- 경진대회 때 팀별로 영어발표 (경진대회 2월 10일 예정)
- 메일제목과 파일명 : 글로벌챌린저발표_팀명_발표자이름 으로 보낼 것