

○ 글로벌 식량자원·농업개발  
전문인재양성 사업단

# 2016 고교연계 프로그램 오리엔테이션

# ○ 목차

1,2차년도 통계

고교연계 프로그램?

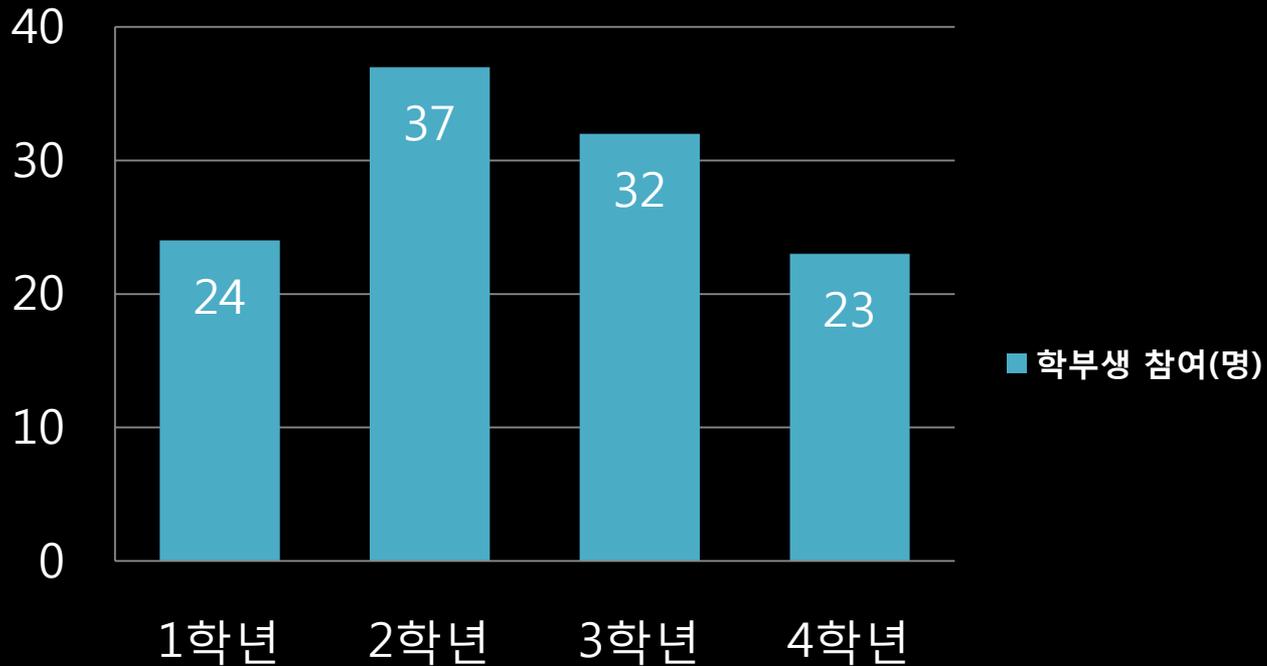
운영방법

유의사항

# 1,2차년도 통계

---

# ○ 1,2차년도 고교연계프로그램 장학생



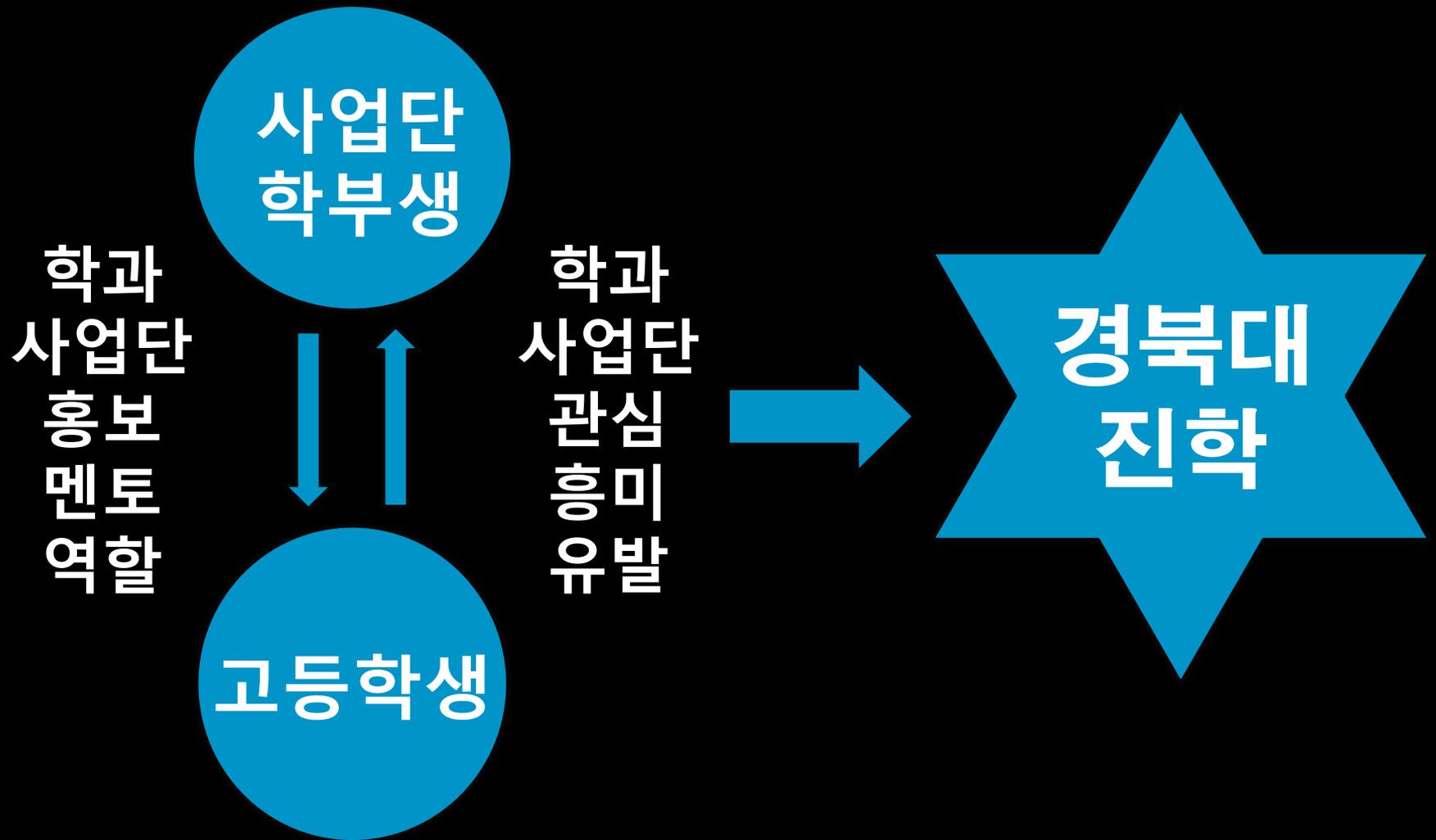
▶ 사업단 소속 학부생 116명 참여

▶ 영남고, 동문고, 동부고, 경북여고, 대구자연과학고 등 50여 개 이상 고등학교 722명 고등학생 참여

고교연계 프로그램?

---

# ○ 고교연계 프로그램?



포항영양연구소



# ○ 운영방법

## 1. 활동 순서

- 1) 고교연계프로그램 활동계획서 제출 (11.04.(금). 오후 4시 전 까지)
- 2) 고교연계프로그램 운영 (고등학교 방문 or 경북대학교 및 학과 방문)

※ 개별 활동 - 1회 이상, 팀 활동 - 2회 이상 활동

※ 활동 기간 - 2016.11.07(월) ~ 2017.01.20(금)

- 3) 사업단에 결과보고서 2017년 1월 25일(수) 전 까지 제출

- 4) 결과보고서 검토 및 성실히 운영함을 판단하여 각 개별 장학금 지급

(장학금 지급 시 재학생 신분 이어야 함)



# ○ 운영방법

## 2. 고등학교 방문

- 1) 활동계획서 작성 시 학부생들이 고등학교를 선정하여 프로그램을 고등학교 측에 요청
- 2) 프로그램 참여 가능 여부를 직접 고등학교에 확인 받은 후 활동 계획서에 고등학교 최종 가능 여부, 장소, 시간 등 기재하여 사업단으로 제출

※ 고등학교 선정 할 때 고등학교 측에서 사업단 공문을 요청할 경우 사업단으로 꼭 알려야 함. (학생들이 작성한 활동계획서를 첨부하여 공문을 보낼 예정)

# ○ 운영방법

## 2. 고등학교 방문

3) 1회당 활동 계획서 1개 제출해야 함(개인 : 1개 이상, 팀 : 2개 이상)

4) 계획서 작성 양은 양식 다 채워서 상세히 작성 바람

성의 없이 또는 양식에 맞게 작성하지 않을 시 수정해야 함

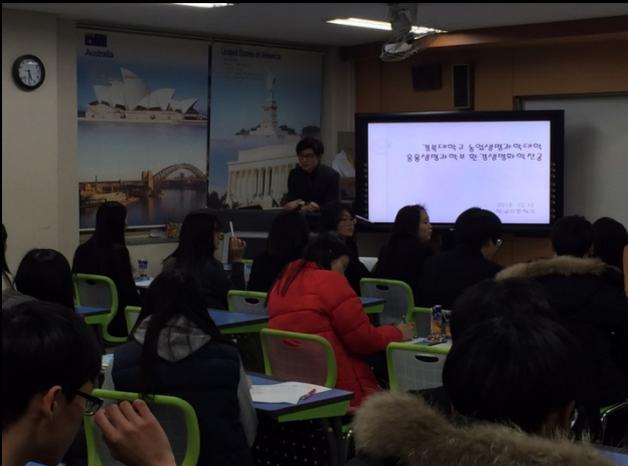
※ 활동계획서의 시간, 장소 등 변경 되었을 시 사업단 측에 연락한 후 계획서 재 제출

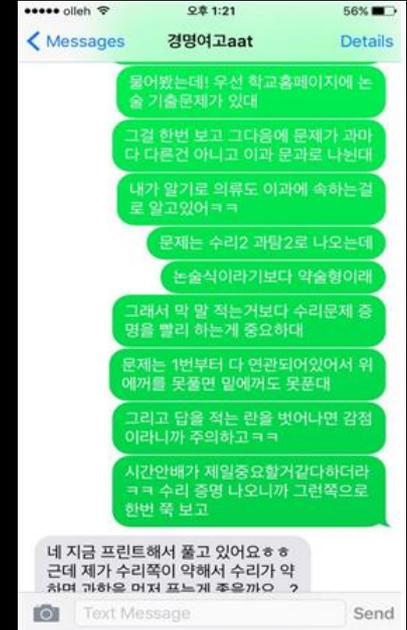
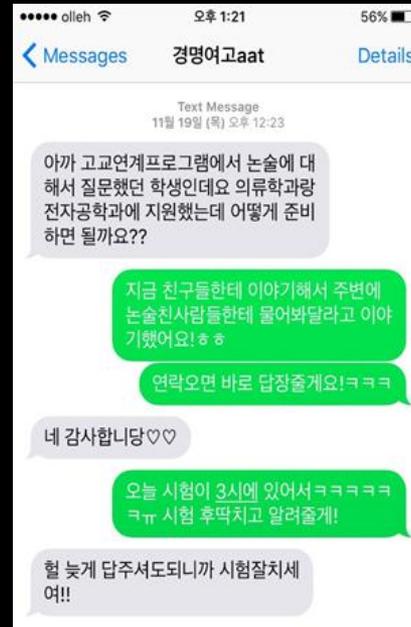
5) 프로그램 진행 (고등학교에 찾아가서 경북대 및 농대 소속 학과 홍보, 상담 등 )

※ 고등학생 설문지 및 고등학생 참석자 명단에 사인 꼭 작성

# ○ 운영방법

## 2. 고등학교 방문





# ○ 운영방법

## 2. 대학교 및 학과 방문

1) 활동계획서 작성 시 학부생들이 고등학교를 선정하여 프로그램을 고등학교 측에 요청하거나 개별적으로 고등학생 모집 가능

※ 학교 측에 요청 시 프로그램 참여 가능 여부를 직접 고등학교에 확인 받은 후 활동 계획서에 고등학교 최종 가능 여부, 장소, 시간 등 기재하여 사업단으로 제출

※ 고등학교 선정 할 때 고등학교 측에서 사업단 공문을 요청할 경우 사업단으로 꼭 알려야 함. (학생들이 작성한 활동계획서를 첨부하여 공문을 보낼 예정)

# ○ 운영방법

## 2. 대학교 및 학과 방문

2) 1회당 활동 계획서 1개 제출해야 함(개인 : 1개 이상, 팀 : 2개 이상)

3) 계획서 작성 양은 양식 다 채워서 상세히 작성 바람

성의 없이 또는 양식에 맞게 작성하지 않을 시 수정해야 함

※ 활동계획서의 시간, 장소 등 변경 되었을 시 사업단 측에 연락한 후 계획서 재 제출

4) 프로그램 진행(고등학교 학생들이 경북대 방문하여 대학교 및 각 학과 소개, 교수님 특강, 연구실 탐방, 실습 등) ※ 학과, 교수님과 상의 후 진행

※ 고등학생 설문지 및 고등학생 참석자 명단에 사인 꼭 작성





## 고교연계프로그램 장학금 멘토(학부생) 결과 보고서

학부(과) /전공		
학번 및 이름		
운영 방법 일시	예) 1차 : 대구 00고등학교 방문 (2016.00.00. 00:00~00:00)	
	예) 2차 : 경북대학교 및 학과 연구실 탐방 (2016.00.00. 00:00~00:00)	
참여 대상 정보 ※칸 추가 가능	<1차> 1. 고등학교명 : 2. 학년 : 3. 인원 :	
	<2차> 1. 고등학교명 : 2. 학년 : 3. 인원 :	
활동 내용 및 운영  글자 크기10, 줄간격 160% 성실히 작성	1 차	- 활동 및 운영 내용  - 칸 눌러서 작성 가능 - 위내용 삭제 후 작성  - 느낀 점  - 칸 눌러서 작성 가능 - 위내용 삭제 후 작성  - 성과 및 보완점  - 칸 눌러서 작성 가능 - 위내용 삭제 후 작성
활동 사진		

2 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 및 운영 내용</li> <li>- 칸 늘려서 작성 가능</li> <li>- 위내용 삭제 후 작성</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 느낀 점</li> <li>- 칸 늘려서 작성 가능</li> <li>- 위내용 삭제 후 작성</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과 및 보완점</li> <li>- 칸 늘려서 작성 가능</li> <li>- 위내용 삭제 후 작성</li> </ul>	
활동 사진	<ul style="list-style-type: none"> <li>-사진 추가 시 칸 추가 가능</li> <li>-위 내용 삭제 후 사진 첨부</li> </ul>	

※ 결과보고서 제출 시 사업단 메일(globalagri@knu.ac.kr)로도 파일(hwp)제출  
(제목 : 고교연계활동보고서\_학과\_이름), 사진파일(jpg)도 메일로 제출바람

2016년    월    일

(개인 또는 멘토 팀장)멘토(학부생) : (인)

책임 교수 : (인)

# 유의사항

---

# ○ 유의사항

## 1. 사업단 정보

1) 사업단 홈페이지 : <http://globalagri.knu.ac.kr>

2) 사업단 메일 : [globalagri@knu.ac.kr](mailto:globalagri@knu.ac.kr)

3) 사업단 전화번호 : 950-7343(담당자:박수영)

2. 장학금 서류 양식 : 홈페이지 - 자료실 - 각종서식 - 2016 고  
교연계 프로그램 양식

3. 1회 활동 시 학부생 1인당 고등학생 5명 이상의 확인 사인을  
꼭 받아야 함

# ○ 유의사항

## 4. 제출 서류

1) OT 후 : 개인 또는 팀 별 활동계획서 원본 제출 (활동계획서 파일(hwp) 사업단 메일로도 제출)

## 2) 활동 후

가) 결과 보고서 원본 제출(결과보고서 파일(hwp) 사업단 메일로도 제출)

나) 고교연계 활동사진(jpg파일) 메일로 제출

다) 고등학생 서명 명단

라) 설문지 : 고등학생용 - 원본제출, 대학생용 - 메일로 결과보고서파일, 활동사진과 함께 제출

# ○ 유의사항

5. 사업단 팸플렛 필요하면 사업단으로 활동계획서 제출 시 요청

6. 1회성에 그치지 않는 멘토 역할

7. 고교연계 프로그램이 제대로 활동하지 않음을 판단하여 장학금을 회수 및 지원되지 않을 수 있음

8. 팀일 경우 팀원으로서 맡은 바 책임을 다해야 함

9. 결과보고서는 활동이 다 끝난 시점 후 일주일 이내 제출

10. 사진은 활동사진 위주로, 단체사진 찍기(카페에서 밥 먹는 사진x)

# ○ 유의사항

11. 활동계획서 작성 시 고등학생들에게 활동 확인서를 주면 생활기록부 등에 기록 될 수 있는지도 고등학교 측에 알아보는 것이 좋을 듯 함
12. 고교연계프로그램 관련 안내는 각자 문자 또는 메일로 연락
13. 궁금한 사항은 무조건 사업단으로 연락바람
14. 10월28일(금) 2시 ~ 11월3일(목)까지 담당자 부재  
문의사항 - 10월28일 오전까지 문의바람
15. 계획서 및 보고서는 양식 기준에 맞게 작성 바람
16. 사업단 타 행사 시 참여 협조, 사업단 행사지원 요청 시 협조 부탁(강제사항 아님)



적극성

자부심

책임감

Q & A



THANKS.

---



글로벌 식량자원·농업개발 전문인재양성 사업단